

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 104»**

305007, г. Курск, ул. Сумская, 48 Б  
тел.: (4712) 35 – 15 – 95, e-mail: mdou104kursk@yandex.ru

ПРИНЯТО  
педагогическим советом №1  
МБДОУ № 104»  
От 27 августа 2021г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 117  
от 27 августа 2021 г.  
заведующий МБДОУ №104  
\_\_\_\_\_/А.А Павлова./

**Положение  
о психолого-педагогической службе  
МБДОУ № 104**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников (далее – служба ПП-сопровождения) МБДОУ № 104 (далее – ДОУ).

1.2. В своей деятельности служба ПП-сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курской области в рамках образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 104, настоящим положением.

1.3. Служба ПП-сопровождения создается в целях психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы ДО, развитии и социальной адаптации, детям с ОВЗ и инвалидностью, одаренным детям, а также воспитанникам и их семьям, находящимся в социально опасном положении или попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогов;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;
- комплекс реабилитационных мероприятий;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

1.5. Деятельность Службы ПП-сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях дошкольного образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические (развивающие) и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем воспитанников.

1.6. Основными принципами работы Службы ПП-сопровождения являются: приоритет интересов детей; непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения; рекомендательный характер оказания помощи и услуг; работа по методу междисциплинарной команды.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Службы ПП-сопровождения в ДОУ заключается в организации ПП-сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих, консультационных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации детей.

2.2. Задачи Службы ППМС-сопровождения:

- защита прав и интересов детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития детей с целью как можно более раннего выявления воспитанников, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в освоении ООП ДО и АООП ДО, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, воспитателями, родителями; участие специалистов Службы ПП-сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений - педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации психологического климата ДОУ;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) и педагогам, которым необходимо особое внимание;
- консультативно-просветительская работа среди педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей.

## **3. Организация деятельности Службы ПП-сопровождения**

3.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия (в письменной форме) их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы ПП-сопровождения определяется целями и задачами ДОУ.

3.3. Руководство Службой ПП-сопровождения осуществляет старший воспитатель ДОУ, назначаемый заведующим ДОУ.

3.4. Руководитель Службы ПП-сопровождения ДОУ осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение детей.

3.5. Специалистом Службы сопровождения является: педагог-психолог.

3.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение в ДОУ осуществляет педагог-психолог: проводит диагностику уровня психического развития детей, его эмоционально-личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно-развивающих занятий; консультирует родителей и, при необходимости, направляет родителей на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

3.6. К деятельности Службы ПП-сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников, другие педагоги ДОУ (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.7. Специалисты Службы ПП-сопровождения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о деятельности ППк ДОУ.

3.9. Председатель ППк является связующим звеном между администрацией ДОУ и Службой ПП-сопровождения, который осуществляет: координирующую и организационную помощь по вопросам ПП-сопровождения; осуществляет взаимодействие с социальными партнерами; координирует работу специалистов Службы ПП-сопровождения по выполнению годового плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса; осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи.

3.10 Служба ПП-сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи воспитанникам, испытывающими различные трудности.

#### **4. Основные направления деятельности Службы ПП-сопровождения**

- психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе развития, а также выявление причин трудностей в развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

- коррекционно-развивающая работа – деятельность педагога-психолога по разработке психо-коррекционных программ воспитания; организация и проведение психолого-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди дошкольников, родителей, педагогического коллектива;

- психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе; информационная поддержка родителей дошкольников;
- психологическое, педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам; помощь воспитателям и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов и родителей по вопросам развития, воспитания и социализации детей;
- педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и развития ребенка, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации детей, в разработке и реализации программ оздоровления детей с учетом состояния их здоровья;
- координирование деятельности педагогов и родителей в рамках реализации индивидуальных программ сопровождения.

## **5. Документация Службы ПП-сопровождения**

### **5.1 Единая документация для всех специалистов Службы ПП-сопровождения:**

- Приказ руководителя о создании Службы ПП-сопровождения детей, о назначении руководителя Службы и определении состава Службы;
- Положение о службе ПП-сопровождения;
- Перспективный план работы Службы ПП-сопровождения, утвержденный руководителем ДОУ;
- Должностные инструкции и графики специалистов Службы ПП-сопровождения, утвержденные руководителем ДОУ;
- Циклограмма тематических мероприятий Службы ПП-сопровождения для родителей и педагогов;
- Документы психолого-педагогического консилиума (ППк);
- Анализ работы специалистов службы ПП-сопровождения за год.

## **6. Ответственность специалистов Службы ПП-сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке, специалисты Службы ПП-сопровождения несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы ПП-сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей; жизнь и здоровье дошкольников во время проведения коррекционных занятий; соблюдение прав и свобод личности воспитанников; конфиденциальность полученных при обследовании материалов; ведение документации и ее сохранность; соблюдение трудовой дисциплины, правил санитарной и пожарной безопасности.